**Администрация Клюквинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **12 апреля 2018 года** | п. КлюквинкаВерхнекетского районаТомской области |  **№ 41** |

**О порядке уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

(акт. ред. от 03.05.2024 № 37)

*В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением 5 к Закону Томской области от 11 сентября 2007 года №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, представителя нанимателя(работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами довести до сведения муниципальных служащих указанный Порядок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клюквинского

сельского поселения А.В. Мелехин

Приложение

к постановлению Администрации
Клюквинского сельского поселения
от 12.04.2018 № 41

**ПОРЯДОК
Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможностиеговозникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения (далее – муниципальный служащий),представителя нанимателя(работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в тот же день, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о представлении уведомления, обязан подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащегов Администрации Клюквинского сельского поселения, в котором он проходит муниципальную службу;

б) место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г)описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) управляющим делами Администрации Клюквинского сельского поселения(далее – управляющий делами), ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении в управление делами регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселенияи урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Клюквинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов

**Форма**

**уведомления о возникновении конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (работодателю) |
|  | *(должность, инициалы, фамилия)* |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование должности, органа (структурного подразделения), органа местного самоуправления)* |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
|  |  |
| В соответствии со статьей 11 Федерального закона РоссийскойФедерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество уведомителя)* |
| настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)* |
|  |
|  |
| Дата, личная подпись уведомителя |
|  |  |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)*

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов

**Форма**

**журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление  | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |